



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

10m Twin
(นายเอนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ที่ สฎ ๘๐๐๐๒.๓/๕๐๓

วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

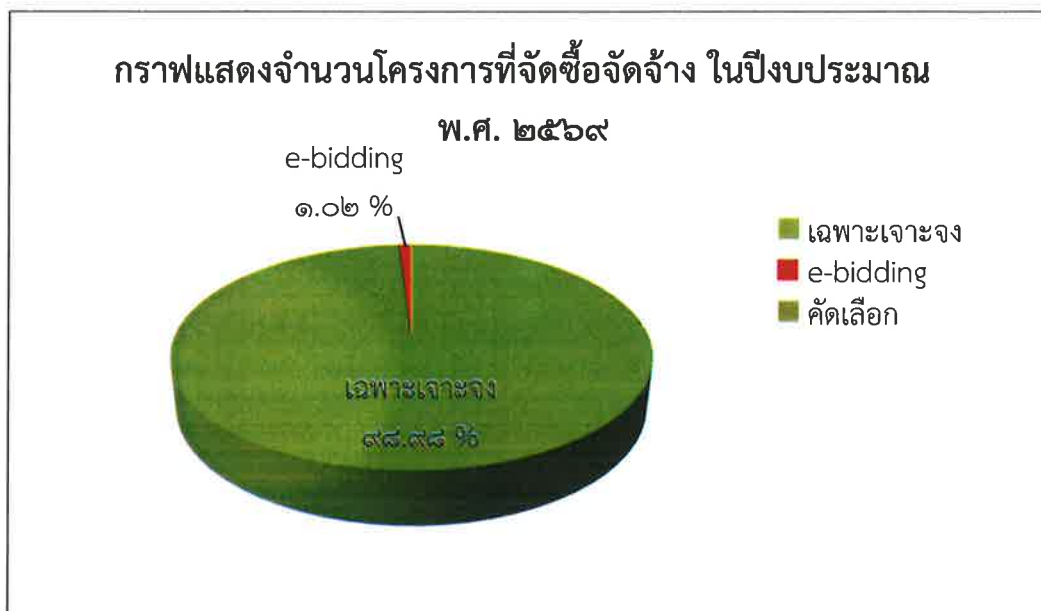
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๗	๙๘.๙๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๑.๐๒
๓.วิธีคัดเลือก	-	๐.๐๐
รวม	๙๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๙๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๒

ตารางที่ ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (เรื่อง)
	เฉพาะเจาะจง (เรื่อง)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๖๘	๑๘	-	-	๑๘
พฤศจิกายน ๖๘	๘	-	-	๘
ธันวาคม ๖๘	๑๒	-	-	๑๒
มกราคม ๖๙	๔	-	-	๔
กุมภาพันธ์ ๖๙	๒	-	-	๒
มีนาคม ๖๙	๘	-	-	๘
เมษายน ๖๙	๑๒	-	-	๑๒
พฤษภาคม ๖๙	๗	๑	-	๘
มิถุนายน ๖๙	๑๐	-	-	๑๐
กรกฎาคม ๖๙	๓	-	-	๓
สิงหาคม ๖๙	๖	-	-	๖
กันยายน ๖๙	๗	-	-	๗
รวม	๙๗	๑	-	๙๘

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๙๘ เรื่อง พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมมากที่สุด คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ เรื่อง เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘ เรื่อง



ตารางที่ ๓
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๗๕๕,๗๙๗.๔๔	๔๐.๔๙
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๙.๕๑
๓.	วิธีคัดเลือก	๐๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม	๖,๘๐๕,๗๙๗.๔๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๖,๘๐๕,๗๙๗.๔๔ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๑ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๕๕,๗๙๗.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๙ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน ดังนี้

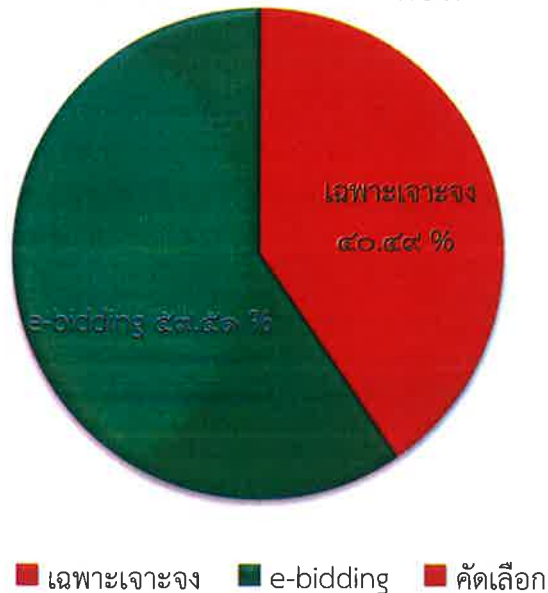
ตารางที่ ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม (บาท)
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) (บาท)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๖๘	๑,๓๔๘,๔๒๕.๗๐	-	-	๑,๓๔๘,๔๒๕.๗๐
พฤศจิกายน ๖๘	๕๗,๙๕๑.๐๐	-	-	๕๗,๙๕๑.๐๐
ธันวาคม ๖๘	๑๖๕,๙๔๑.๐๐	-	-	๑๖๕,๙๔๑.๐๐
มกราคม ๖๙	๑๙,๒๕๗.๐๖	-	-	๑๙,๒๕๗.๐๖
กุมภาพันธ์ ๖๙	๒๐,๕๙๕.๐๐	-	-	๒๐,๕๙๕.๐๐
มีนาคม ๖๙	๑๙๕,๒๙๕.๐๐	-	-	๑๙๕,๒๙๕.๐๐
เมษายน ๖๙	๓๒๐,๗๓๕.๐๐	-	-	๓๒๐,๗๓๕.๐๐
พฤษภาคม ๖๙	๘๖,๒๔๔.๐๐	๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๔,๑๓๖,๒๔๔.๐๐
มิถุนายน ๖๙	๒๔๒,๕๘๐.๐๓	-	-	๒๔๒,๕๘๐.๐๓
กรกฎาคม ๖๙	๙๘,๔๙๗.๐๐	-	-	๙๘,๔๙๗.๐๐
สิงหาคม ๖๙	๖๕,๒๕๐.๐๐	-	-	๖๕,๒๕๐.๐๐
กันยายน ๖๙	๑๓๕,๐๒๖.๖๕	-	-	๑๓๕,๐๒๖.๖๕
รวม	๒,๗๕๕,๗๙๗.๔๔	๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๖,๘๐๕,๗๙๗.๔๔

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๖,๘๐๕,๗๙๗.๔๔ บาท พบว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมมากที่สุด คือ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔,๑๓๖,๒๔๔.๐๐ บาท แยกเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๖,๒๔๔.๐๐ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๓๔๘,๔๒๕.๗๐ บาท และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มากที่สุด คือ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กราฟ...

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเร่งด่วน กระชั้นชิด ของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. กฎกระทรวง ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหลายฉบับ มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน
๖. การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการจริง
๒. จัดฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และ บริหารสัญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



เจ้าหน้าที่

(นางสาวผุสดี มีเดชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....*1. เห็นชอบ*



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพรพิมล ถึงเจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น ปลัด อบต.ท่าเรือ.....*เห็นชอบ*



(นางสกุลไทย เสถียรขจรกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

12/10/69

คำสั่ง นายก อบต. (☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายเอนก โพธิ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ